

|  |
| --- |
|  |

(教务处存档联) 申请编号：

（学院盖章）

**上海理工大学本科生课程缓考申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 专业 |  | 学院 |  | 申请日期 |  年 月 日 |
| 申请理由 | * 因病不能参加考核（提供二级甲等及以上医院出具的诊断证明，且须经校卫生科认定通过）
* 随堂考核课程与期末考核时间冲突（提供两门课考核时间证明）
* 因学生本人或家庭发生重大变故、不可抗力等情形不能参加考核（提供相关证明，并由辅导员、所在学院主要领导及学校相关部门审核确认）
* 其他经学校批准的特殊情况（按上一条要求提供相关证明）
 |
| 序号 | 缓考课程代码 | 缓考课程名称 | 任课教师签字学院/部 | 原考核时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------－

|  |
| --- |
|  |

(申请人存档联) 申请编号：

 **上海理工大学本科生课程缓考申请回执**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 申请日期 | 年 月 日 |
| 序号 | 缓考课程代码 | 缓考课程名称 | 任课教师签字学院/部 | 原考核时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **学生所在学院意见** |  **负责人签名：** **（盖章） \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_日** |

注：1、申请缓考提供的证明材料由学院审核原件，并将复印件附在申请表后；

2、缓考与补考同时进行，时间由教务处统一安排。请注意教务处网站上的相关通知，以免延误考试时间。